

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

_____ Н.А.Гордеева

« _____ » _____ 2014 г.

Циклограмма работы

директора МОБУ «Межшкольный учебный комбинат»

Орлова Сергея Георгиевича

с 13.01.2014 г. - 2014 учебный год

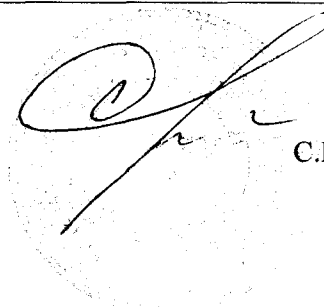
№п/п	Дни недели, время	Вид деятельности	Примечание
1.	<u>Понедельник</u> 9.00-9.30 9.30-10.30 10.30 -11.30 11.30 -13.00 13.00 – 13.30 13.30 - 16.00 16.00 -17.00 17.00-17.30	<ul style="list-style-type: none">• Обход территории• приём электронной почты, работа с электронным документооборотом• подготовка к совещанию• оперативное совещание с заместителями руководителя • обеденный перерыв • осуществление внутришкольного контроля (посещение уроков, проверка посещаемости) • методическая работа • обход территории МУК хозяйственные дела	8 ч
2.	<u>Вторник</u> 8.30 -10.00 10.00-11.00 11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none">• осуществление внутришкольного контроля (посещение уроков)• приём электронной почты, работа с электронным документооборотом• контроль за санитарно-гигиеническим режимом, охраной труда, антитеррором,	

	<p>12.00-12.30</p> <p>12.30 -13.30</p> <p>13.30-16.00</p> <p>16.00-17.00</p>	<p>противопожарным состоянием учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеденный перерыв • Педсоветы, совещания при директоре, заседания Методические совета • проверка посещаемости, посещение уроков • методическая работа 	8 ч
3.	<p><u>Среда</u></p> <p>9.00-10.00</p> <p>10.00-13.30</p> <p>13.30-14.00</p> <p>14.00-16.30</p> <p>16.30-17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приём электронной почты, работа с электронным документооборотом • совещания, семинары, конференции для руководителей • обеденный перерыв • работа с внешкольными организациями • работа с документацией 	8ч
4.	<p><u>Четверг</u></p> <p>9.00-10.00</p> <p>10.00-11.00</p> <p>11.00-11.30</p> <p>11.30-16.30</p> <p>16.30-17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приём электронной почты, работа с электронным документооборотом • приём по личным вопросам • обеденный перерыв • учебные часы (5 часов) • обход территории МУК хозяйственные дела 	8 ч.
5.	<p><u>Пятница</u></p> <p>9.00-10.00</p> <p>10.00-11.00</p> <p>11.00 -11.30</p> <p>11.30-16.30</p> <p>16.30-17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приём электронной почты, работа с электронным документооборотом • методическая работа • обеденный перерыв • учебные часы (5 часов) • работа с документацией 	8ч.

6	<u>Суббота</u> <u>9.00 – 11.00</u> <u>11.00 -12.00</u> <u>12.00 -13.30</u>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с документацией • осуществление приёма родителей • работа со школами 	<p style="text-align: center;">4 ч.</p> <p style="text-align: center;">Всего 44 часов</p>
---	---	---	---

Директор МОБУ МУК

дата « 13 » 01 2014 года



С.Г. Орлов